СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол педсовета Директор МБОУ СОШ №20

от 02.09.2014 г. № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Звягина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме обучающихся в МБОУ СОШ № 20 г. Магадана**

**Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст. 55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст. 66 Закона).

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью 21 человек, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

**2. Сроки приёма.**

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.4. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утверждённым директором (п. 15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

**3. Документы, представляемые при поступлении в школу.**

3.1. Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
2. дата и место рождения ребёнка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребёнка;
4. адрес места жительства ребёнка, его законных представителей;
5. контактные телефоны законных представителей ребёнка.

3.2. При зачислении в первый класс ребёнка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории. Законные представители детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка (п. 9 Порядка).

Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. Приём детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
2. дата и место рождения ребёнка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребёнка;
4. адрес места жительства ребёнка, его законных представителей;
5. контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

3.5. При поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

**4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей.**

4.1. Факт ознакомления ребёнка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, её уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона, с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п. 18 ч. 1 ст.34 и п. 3 ч.3 ст. 44 Закона).

4.2. Документы, представляемые ребёнком (его законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. Ребёнку (его законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы (п. 18 Порядка).

4.3. Зачисление в школу оформляется её распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов (п. 14 Порядка).

4.4. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приёме документов (п. 9 Порядка).